



Antrag Schlüsselausgabe/ Parkausweis

hiermit beantrage ich: (Bitte in Druckbuchstaben und gut leserlich ausfüllen!)

Name		
Vorname		
für mein Kind:	Name:	Vorname:
Firma / Verein / Behörde / Amt		
Straße		
PLZ, Ort		
Telefon		
Mobil		
E-Mail		
Fachschaft		

Funktion (Bitte ankreuzen):

- Lehrkraft
 Referendar
 Schüler/in
 nicht-akademische Lehrkraft
 Gastdozent
 Stadtverwaltung
 Mitarbeiter
 Dienstleister
 Vereinssport

Parkausweis für Kennzeichen: _____
 (Nur für Lehrkräfte, Referendare, nicht-akad. Lehrkräfte, Dozenten und Mitarbeiter)

Zugangsberechtigung für:

<input type="radio"/> Turnhalle 1 (alt)	<input type="radio"/> Technikraum (Aula)
<input type="radio"/> Turnhalle 2 (neu)	<input type="radio"/> Aula
<input type="radio"/> SV-Raum	<input type="radio"/> Oberstufenraum
<input type="radio"/> Instrumentenablage	<input type="radio"/> Spielraum u. Ausgabe
<input type="radio"/> Sanitätsraum	<input type="radio"/> Schülerlabor
<input type="radio"/> Streitschlichterraum / Besprechungsraum	<input type="radio"/> Fahrrad-Abstellanlage
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Antragsstellung / Schlüsselausgabe erfolgt nur noch über Herrn Kiel.

Bürosprechzeiten Raum A2.12:

Dienstags + Mittwochs von 09:30 bis 10:00 Uhr o. nach pers. Absprache.

E-Mail: mkiel@ritzfeld.eu / **Fax.:** 02402 / 9990205

Die Schlüsselausgabe von „Transponder-Schlüsseln“ an Schüler, erfolgt nur bei vorab geleisteter Sicherheitsleistung! Die Faktura Mitteilung erfolgt per E-Mail.

(Nur Vorabüberweisung keine Barzahlung!)

Unterschrift: _____

Auskunft erteilt: Hr. Kiel, Raum A2.12, Ritzfeldstraße 59, 52222 Stolberg,

Telefon: +49 2402 9990204, Fax: +49 2402 9990205, E-Mail: mkiel@ritzfeld.eu